

ÁLTALÁNOS SZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

1. Általános rendelkezések

1.1 Jelen szállítási feltételek az **Acidum-2 Kft.** (továbbiakban: **szállító**) azon **partnereivel** (továbbiakban: **vevő**) létesített üzleti kapcsolatot szabályozzák, amelyekről külön szerződés vagy megállapodás nincs érvényben.

1.2 Jelen rendelkezések hatályba lépésének dátuma **2008. június 1.**

2. A megrendelés és annak teljesítése

2.1 A szállító alapvetően írásbeli megrendelést fogad el, ami történhet levélben, faxon vagy e-mailen keresztül. Szóban vagy telefonon adott rendeléseket a szállító csak ismert, rendszeres vevőktől fogad el. Ellenkező esetekben a szállító fenntartja a jogot arra, hogy a vevőt illetve megrendelést leellenőrizze. Ez esetenként a megrendelés teljesítésének időbeni elhúzódását vonhatja maga után.

2.2 Ha bárminemű kétség merül fel a vevő fizetési készségével kapcsolatban a szállító fenntartja a jogot arra nézve, hogy a megrendelést visszautasítsa, illetve a fizetési feltételeket felülbírálja. Ebben az esetben a szállító semmilyen korábbi megállapodást nem tart érvényesnek (pl. fizetési megállapodás, szállítási szerződés, árajánlat).

2.3 A megrendeléseket a szállító a várható szállítási határidő feltüntetésével írásban visszaigazolja, mely visszaigazolás küldése történhet faxon, e-mailben (csatolt fájlként) vagy levélben. A szállító az aláírás nélküli visszaigazolást is érvényesnek tekinti, mivel azok elektronikus úton készülnek, továbbá a szállító a visszaigazolás megérkezését illetve a tudomásulvétel tényét nem ellenőrzi. Amennyiben a vevő az áru megérkezéséig nem jelzi bárminemű kifogását, a szállító a megrendelést (illetve a visszaigazolását) érvényesnek tekinti.

2.4 A szállító mindent elkövet, hogy a megrendeléseket a visszaigazolt határidőre teljesítse, azonban az esetleges késésből adódóan a szállító kötbért vagy más anyagi felelősséget nem vállal. A szállító módosíthatja a szállítási határidőt, melyről haladéktalanul értesíti a vevőt. Ekkor a vevőnek jogában áll a módosítást érintő tétel(ek) lemondása. A szállító fenntartja a jogot a határidő előtti, illetve részteljesítésre.

2.5 A visszaigazoláson szereplő árakat a szállító magára nézve kötelezőnek tekinti. Ezek eltérhetnek az esetleges korábbi árajánlattól. Ebben az esetben a vevőnek jogában áll a megrendelés visszamondása.

2.6 A szállító listaárai tartalmazzák a vevő belföldi telephelyére történő szállítási költségeit is, amennyiben a megrendelés meghaladja a nettó 20 ezer forintot. A szállítónak jogában áll ettől a gyakorlattól akár indoklás nélkül is eltérni, figyelembe véve a vevő éves forgalmát valamint fizetési fegyelmét. Amennyiben a szállító szállítási költséget is felszámol, azt jelzi a megrendelés visszaigazolásán.

2.7 A szállító mindent elkövet a megrendelések határidőre történő teljesítése érdekében, ebből adódóan fenntartja a jogot arra, hogy egy megrendelést akár több részletben szállítva (és számlázva) teljesítsen. Ez alól kivételt képeznek azon termékek, melyek nyilvánvalóan csak egy másik termékkel együtt használhatóak (pl. egy készülék és tartozéka).

2.8 Határidőn túli szállításnál, ha a vevő előzetesen nem jelezte a megrendelés visszavonását, a terméket köteles átvenni.

2.9 A szállítónak minden esetben jogában áll meghatározni a szállítási módot. A vevőnek kötelessége átvételkor ellenőrizni a csomagok sértetlenségét. Amennyiben sérülés gyanúja áll fenn, a csomagot a szállító megbízottjának jelenlétében kell felbontani és az állapotot dokumentálni kell. Ekkor a vevő megtagadhatja az átvételt.

2.10 A szállítót a történekről minden esetben haladéktalanul értesíteni kell.

3. Minőség, szavatosság és garancia

3.1 A szállítónak kötelessége tájékoztatni a vevőt a vásárlandó termék műszaki és minőségi paramétereiről, ugyanakkor a szállító csak a tájékoztató anyagokban szereplő illetve a gyártó által megadott és elismert adatok helyességéért tud felelőséget vállalni.

3.2. A szállító (egyedi esetektől eltekintve) a hazai szavatosságra illetve garanciára vonatkozó jogszabályokat tekinti irányadónak. Minőségi vagy garanciális probléma esetén a vevőnek kötelessége a vásárlás tényét és időpontját számlával illetve garancialevéllel igazolni. A szállító a reklamációt köteles díjmentesen kivizsgálni. A szállító elvárja a vevő teljes körű együttműködését a reklamáció kivizsgálása során, és törekvését a korrekt, peren kívüli kiegyezésre.

3.3 A szállító elfogadott minőségi vagy garanciális reklamáció esetén a termék illetve a probléma jellegétől függően vállalja a termék javítását vagy cseréjét. A szállító a hibás termék által okozott közvetett károkért felelőséget nem vállal.

4. Számlázás és fizetési mód

4.1 A számlázás (külön megállapodás hiányában) szállítólevelenként történik. A szállító a számla első példányát a szállítási módtól függően az áruval vagy utólag postán juttatja el a vevőnek.

4.2. A számla fizetési módja megegyezik a megrendelés visszaigazolásán feltüntetettel. Átutalásos fizetési módnál, külön megállapodás hiányában, az alapértelmezett fizetési határidő 10 naptári nap.

4.3 A vevő késedelmes fizetése esetén a szállítónak jogában áll a mindenkori érvényes késedelmi kamat érvényesítése, a tartozás peresítése illetve folyamatban lévő megrendelések, szállítási szerződések felfüggesztése vagy felmondása.

4.4 A számla kiegyenlítéséig a szállító a tulajdonjogot fenntartja az átadott áru felett. Fizetési késedelem fennállása esetén a szállítónak jogában áll az árut visszaszállítani a vevőtől.

4.5 Amennyiben a vevő formai hiány vagy számlaelvesztés miatt megkifogásolja a számlát, a szállító az új fizetési határidőt maximum 8 banki nappal hosszabbítja meg az eredetihez képest.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 Jelen szállítási feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

5.2 Jelen szállítási feltételeket a szállító minden előzetes bejelentés nélkül megváltoztathatja, de visszamenőleges hatálya nincs. Az aktuális általános szállítási feltételek közzétételére a szállító nem kötelezi magát, de hivatkozhat rá kiadott bizonylatokon vagy szerződésekben.

5.3 A szállítási feltételek bármely másolata csak a szállító aláírásával és dátummal érvényes. Aláírás nélkül közzétett másolatok csak tájékoztató jellegűek.

Kovács Eszter
ügyvezető